

Opera Hedelands forslag til revideret udkast baseret på tilbagemelding af 1. september 2020 fra Slots- og Kulturstyrelsen

Egnsteateraftale vedrørende Opera Hedeland S/I

1. Aftaleparter

Opera Hedeland (herefter kaldt teatret) og Høje-Taastrup, Greve og Roskilde kommuner (herefter kaldt kommunerne)

2. Aftaleperiode

01.01.2021 – 31.12.2024

3. Lovgrundlag

Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 246 af 18/03/2020) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 1099 af 26/10/2019).

4. Aftalens formål og status

Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget samt de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en ændring af det årlige refusionsgrundlag fra staten i aftaleperioden.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.

5. Egnsteatrets formål

Opera Hedeland er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 3 årlige scenekunstforestillinger, der udbydes hen over teatersæsonen.

Opera Hedelands virksomhed er primært stationær i Hedeland Naturparks amfiteater. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed. Teatret kan endvidere indgå i samproduktioner med andre teatre.

Opera Hedeland kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave.

Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre.

6. Strategi og delmål

Teatret har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2021 – 31.12.2024 at konsolidere og udvikle teatrets profil som producent af udendørs opera af høj kunstnerisk kvalitet, med bred publikumsmæssig appel samt at producere eller co-producere operaforestillinger rettet mod børn og unge på højt kunstnerisk niveau.

Konkret aftalte delmål:

1. At præsentere en operaopsætning på internationalt niveau med bred publikumsmæssig appel i amfiteatret i Hedeland Naturpark i august hvert år.
2. At præsentere en operaforestilling specielt for børn og unge i amfiteatret i Hedeland Naturpark i juni-august hvert år. Forestillingen kan samproduceres.
3. At præsentere en operaforestilling, som udbydes i vinterhalvåret, rettet mod enten børn og unge eller mod et alment publikum. Forestillingen afvikles enten på en eller flere skoler i de tre kommuner eller på et indendørs spillested i en af de tre kommuner. Forestillingen kan samproduceres.
4. At tiltrække strategiske samarbejdspartnere (lokale, nationale og internationale). Lokale samarbejdspartnere er de kommunale musikskoler, skoleforvaltningerne; nationale samarbejdspartnere er f.eks. andre producenter af opera og

- internationale partnerskaber er agenturer (sanger- og kunstnerformidling) og øvrige aktører på feltet: udendørs opera.
5. At have fokus på udvikling af lokalt og regionalt publikum bl.a. via medie- og virksomhedssamarbejder samt på tiltrækning af nye publikumsgrupper – herunder børn og unge.
 6. At søge fundraising primært via private fonde og sekundært via sponsorater.
 7. At opføre den årlige hoved-operaproduktion i amfiteatret i Naturpark Hedeland minimum tre gange
 8. At opføre produktion nr. to 1 gang i amfiteatret i Naturpark Hedeland som et tilbud til børn og unge, som fortrinsvis tilbydes kommunernes skoler.
 9. At opføre produktion nr. tre i vinterhalvåret en eller flere gange.
 10. At integrere landskabet i teatrets produktioner i teatrets hovedproduktion i amfiteatret i Naturpark Hedeland.
 11. At oparbejde og bevare en positiv egenkapital på, så vidt muligt, 1 mio. kr. Egenkapitalen skal sikre teatrets råderum ved at udgøre en økonomisk sikkerhed i tilfælde af uventede omkostninger; svigtende billetsalg ved smallere titler; vedligeholdelses- og reparationsomkostninger af den af Opera Hedeland ejede orkestergrav; forudbetalinger vedr. produktioner og afholdelse af momsforpligtelser i forbindelse med forsalg til produktioner afviklet det efterfølgende år.
 12. At fastholde den samlede produktion på højt kunstnerisk niveau.
 13. At samarbejde med kommunerne og I/S Hedeland om realisering af Udviklingsplanen for Hedeland Naturpark bl.a. gennem rådgivning om generering af yderligere aktivitet i amfiteatret i Hedeland Naturpark.
 14. At gennemføre regelmæssige publikumsundersøgelser.

7. Lokaler og husleje

Teatret har hjemsted i Høje-Taastrup kommune og har kontoradresse hos operachefen: Hellebakken 27A, 3150 Hellebæk. Teatrets faste spillested er amfiteatret i Hedeland Naturpark, Tranemosevej 8, 2640 Hedehusene.

Lejemålet omfatter scene- og publikumsområder i amfiteatret. For hele lejemålet svarer Opera Hedeland en styk-afgift på p.t. 14,50 kr. (2019-niveau) per tilskuer (inkl. inviterede) og en basis leje på 2.810 kr. (2019-niveau). I 2019 udgjorde teatrets samlede lejebetaling til Hedeland I/S 123.323 kr. Hertil kommer forbrugsudgifter (el & vand). Der kan i forbindelse med teatrets produktion nr. 3 være omkostninger til leje af prøvefacilitet og opførelsesfacilitet. Teatrets samlede huslejeomkostninger må ikke overstige 15% af teatrets driftstilskud.

Opera Hedeland har i forbindelse med hovedproduktionen i august måned desuden årlige omkostninger til etablering af publikums- og backstagefaciliteter (stole, gelændere, hegn, publikumstoiletter, garderobe- og produktionsfaciliteter, catering, VIP-telt etc.). Omkostningen hertil varierer fra år til år afhængig af titel, antal medvirkende og antal tilskuere.

Endelig ejer Opera Hedeland orkestergraven, beliggende i tilslutning til amfiscenen. Orkestergraven er konstrueret med et hydraulisk oplukkeligt tag, og teatret afholder årlige udgifter til servicering og vedligeholdelse af dette anlæg. Orkestergraven er beliggende på lejet grund og lejeperioden følger egnsteateraftalens løbetid. Der betales ikke leje herfor.

8. Økonomi

Driften finansieres af teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunerne og et særligt statstilskud.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion.

Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til teatrets pengeinstitut.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i årets tal følgende beløb:

Tilskud:	2021	2022	2023	2024
Høje-Taastrup Kommune	482.841	492.498	502.348	512.395
Greve Kommune	482.841	492.498	502.348	512.395
Roskilde Kommune	482.841	492.498	502.348	512.395
I alt	1.448.523	1.447.494	1.507.044	1.537.185
Tilskud efter refusion fra hver kommune	313.847	320.124	326.526	333.057

Der er PL-fremskrevet med 2% mellem årene fra 2021-2024.

Der er regnet med refusion på 35%, som er gældende minimumsprocent.

Opera Hedeland modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Opera Hedeland tager udgangspunkt i Roskilde og Københavns Amters bevilling til Opera Hedeland i 2006, som udgjorde 2.521.524 kr. Det årlige statslige tilskud til teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige

finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.

9. Vedtægter

Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne af 24. oktober 2013, godkendt af kommunerne 4. november 2013. Vedtægtsændringer skal godkendes af teatrets bestyrelse og af kommunerne.

10. Ledelse og organisation

Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.

Kommunernes kontakt til teatret varetages af den politiske følgegruppe, der består af kulturudvalgsformændene fra de tre kommuner. Den politiske følgegruppe mødes 2 gange årligt med Opera Hedelands bestyrelse og operachefen. Den politiske følgegruppe godkender efter indstilling fra teatrets bestyrelse årsrapport, budget, ansættelsesvilkår for operachefen samt nye bestyrelsesmedlemmer.

Teatrets ledelse prioriterer deltagelse i det landsdækkende egnsteaternetværk.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.

11. Budget, aktivitetsplan, årsrapport, årsberetning og tilsyn

Teatrets budget- og regnskabsår følger kalenderåret.

Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan.

Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunerne samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget og aktivitetsplan for det kommende kalenderår godkendes af den politiske følgegruppe efter vedtagelse i Opera Hedelands bestyrelse.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv.

Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder

med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret årsrapport, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest ultimo marts til godkendelse af den politiske følgegruppe efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunerne indsender det af kommunerne skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsrapporten skal:

- følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks,
- revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- på en overskuelig og retvisende måde belyse teatrets drift og status,
- udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og
- opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab,
- I forbindelse med revisionen af årsrapporten skal revisor påse, at teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra teatret om hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud.

Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på <http://kum.dk/index.php?id=42878>).

Staten er hovedtilskudsyder. Det er mellem Slots- og Kulturstyrelsen aftalt, at tilsynsforpligtelsen herunder regnskabsgodkendelsen varetages af de tilskudsydende kommuner.

12. Åbenhed og gennemsigtighed

Opera Hedeland kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.

13. Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder.

Egnsteateraftalen udløber den 31.12.2024, hvorefter aftaleparterne er frit stillet. Det er dog aftalt, at der i foråret 2023 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 01.04.2023. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 01.04.2024.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. egenkapital anvendes i henhold til vedtægterne.

14. Evaluering

I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Opera Hedeland, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.

Dato og underskrift

For Opera Hedeland

Bestyrelsesformand
Henrik Dahl

Operachef
Claus Lynge

For Kommunerne

Høje Taastrup Kommune
Michael Ziegler

Greve Kommune
Pernille Beckmann

Roskilde Kommune
Tomas Breddam

Bilag

Udkast til egnsteateraftalen skal være vedlagt følgende bilagsmateriale vedrørende:

1. Teatrets driftsbudget

- 1.a. Vedlæg estimeret grundbudget for ét år (se nedenstående skabelon til bilag 1)
- 1b. Oplys link til hjemmeside hvor teatrets årsrapporter kan læses

2. Teatrets organisation

- 2a: Beskriv teatrets nuværende organisation, evt. som et organisationsdiagram eller med udgangspunkt i eksisterende præsentationer af organisationen (evt. fra teatrets hjemmeside). Inkluder i beskrivelsen en kort opstilling af bestyrelsesmedlemmer (faglig baggrund, hvem er de udpeget af) samt kernemedarbejdere (faste medarbejdere og evt. i begrænset omfang løst tilknyttede kunstnerisk personale, som teatret arbejder regelmæssigt sammen med) (maks. 2 A4-sider)
- 2b: Vedlæg teatrets vedtægter (gældende vedtægter godkendt af bestyrelse og kommune)

3. Teatrets strategiplan i aftaleperioden

- Indsend teatrets strategi som dækker aftaleperioden. Indsend enten eksisterende strategi eller skriv maks. 2 A4-sider om strategien i aftaleperioden.

Strategiplanen kan indeholde temaer som:

Vision og mission
Teatrets forhold til omverden
Kunstnerisk profil
Målgruppe m.m.

4. Teatrets plan for kunstneriske aktiviteter

- Indsend maks. 2 A4-sider. Udgangspunktet er planerne, som de ligger på nuværende tidspunkt. Det forventes ikke, at der ligger konkrete planer for hele perioden. Planen kan indeholde oplysninger som:
Konkrete kunstneriske produktioner i den/de første sæsoner (teatrets primære opgave), herunder hvilke kunstnere, der planlægges tilknyttet, målgruppefokus, genrefokus o. lign

Forventede øvrige aktiviteter i tæt tilknytning til teatrets primære opgave. Det kunne være formidlingsaktiviteter, workshops med børn og unge, Outreach-projekter, lokale samarbejder, præsentation af gæstespil m.m.

5. Teatrets fysiske rammer

- Vedlæg dokumentation for teatrets huslejeudgifter (underskrevet lejeaftale eller lign. dokumentation)

6. Evt. anmodning om dispensation

- Hvis der anmodes om dispensation i forhold kravet om minimum 2 årlige produktioner, en husleje over 15 % af den samlede offentlige tilskud eller i forhold til at aktiviteter, som ikke ligger i umiddelbar tilknytning til egnsteatrets primære opgave, skal der indsendes begrundet ansøgning.

6. oktober 2020



Bilag til slots- og kulturstyrelsen i f m ny egnsteateraftale 2021-24.

Indholdsfortegnelse:

- 1. Vedtaget budget 2021
- 2. Link til årsrapporter
- 3. Presserapporter (links) 2018 og 2019
- 4. Organisation
- 5. Vedtægter
- 6. Beskrivelse kunstneriske aktiviteter 2021-24
- 7. Øvrige forhold
- 8. Fysiske rammer

Opera Hedeland
Hellebakken 27A
DK-3150 Hellebæk.

+45 3070 4616
info@operahedeland.dk
www.operahedeland.dk

*Opera Hedeland er egnsteater støttet af Høje-Taastrup, Roskilde og Greve
Kommuner samt Kunststyrelsen. Siden 2002 har Opera Hedeland præsenteret
opera på det udendørs amfiteater beliggende i Hedeland Naturpark*

CVR nr. 2647 1060

1. Budget (vedtaget for 2021,
produktion nr. 1-3.)

Budget 2021 (Rigoletto+prod. 2 & 3)	15.sep
	2020
	Budget
INDTÆGTER - eks. moms	<u>2021</u>
	Rigoletto

Konto	Art	
	1000 Billetsalg via Billeynet	
	65%-bel. 2020 & 2021	2.008.235
	(2021 med red. Sal)	
	1100 Øvrige indtægter	15.000
	1300 Private fonde	600.000
	1498 Driftstilskud komm.+stat	4.518.197
	Træk på hensættelse 2020	175.000
	Træk på gensættelse vedr. ork.grav ren.	
	2020	727.000
	1155 Indtægter i alt	8.043.432

UDGIFTER - eks. moms

Produktionsomkostninger

3200 Produktionsleder og ass.	240.000
-------------------------------	---------

	2020	Diverse produktionsomk.	100.000
	3301	Tekstanlæg+betjening	95.000
	2030	Leje amfiteater inkl. el	97.000
	3220	Honorar solister+dirigent	920.000
	2051	Orkester, inkl nodeleje, transp m.v.	785.000
	2052	Kor/statister	485.000
	3241	Honorar instruktør	250.000
	3240	Honorar scenograf/kostumedesigner	120.000
	3243	Honorar koreograf	40.000
	3242	Honorar lysdesigner	75.000
	3235	Honorar instruktørass.	70.000
	3250	Teknisk produktion	705.000
	3310	Lys- og lydleje	515.000
	3221	Hotel, kunstnere	45.000
	3222	Rejser, diæter og transport	55.000
	3280	Kostumer	150.000
	3265	Scenografiske omkostninger	375.000
		Lagerleje	105.000
	3340	Forsikringer	95.000
		Produktionsreserve	200.000
<i>ny post</i>		Hensættelse produktion nr. 2 og 3	500.000
<i>ny post</i>		<i>Hensættelse renovering af ork-grav</i>	727.000
		I alt prod.omk.	6.749.000

Salgs- og distributionsomkostninger

3495	PR og markedsføring	450.000
------	----------------------------	----------------

Administrationsomkostninger

3615	Bestyrelsesomkostninger
3620	Bank og øvrige gebyrer
3660	IT udgifter
3640	Forsikringer
3680	Kontorartikler og tryksager
3740	Rejser og research
3741	Kørselsgodtgørelse
3750	Revision, rådgivning
3755	Bogføring, RIR
3760	Småanskaffelser
3790	Telefon
3810	Diverse
3870	Billetnetgebyrer
3750	Revision og regnskabsmæss.
3801	Mødeomkostninger

I alt adm.omk.	250.000
-----------------------	----------------

Personaleomkostninger

4000	Lønninger
4020	ATP og soc. omk.
4035	Pension 10% arb.giver
4040	Kørselsgodtgørelser
4130	Personaleudgifter
	Feriepengeforpligtelser

I alt personaleomk.	745.000
----------------------------	----------------

Af- og nedskrivninger	0
Driftsmateriel og inventar	
Finansielle indtægter	
Finansielle udgifter	
Finansielle poster i alt	500
Udgifter i alt	8.194.500
<u>Resultat</u>	<u>-151.068</u>

Neg. res.

fin. af træk

på egenkap.

2. for årsrapporter se her: <https://operahedeland.dk/om-operahedeland/>

3. Presserapport 2018 og 2019:

Lucia di Lammermoor (2018):

<file:///Users/clauglmac/Documents/Opera%20Hedeland/Lucia%20di%20Lammermoor/PR:marketing/Medierapport%20-%20Opera%20Hedeland%202018.pdf.webarchive>

Carmen (2019):

[file:///Users/claushlmac/Documents/Opera%20Hedeland/Carmen%202019/PR:Marketing/Medierapport%20-%20Opera%20Hedeland Carmen 2019.pdf](file:///Users/claushlmac/Documents/Opera%20Hedeland/Carmen%202019/PR:Marketing/Medierapport%20-%20Opera%20Hedeland%20Carmen%202019.pdf).webarchive

4. Organisation:

Bestyrelse:

Henrik Dahl (formand), advokat, partner – Bruun & Hjejle
Marie-Louise Munter, SoMe specialist, kommunikationschef Stendal group
Ida Strand, kommunikationschef Rigspolitiet
Bjørn Karsholt, tidl. direktør Tuborg, Danske Reklamebureauers
sammenslutning, censor ved CBS, mv.
Poul Elming, operasanger, stifter af Lauritz Melchior singing competition,
Ålborg, formand for Det Danske Sangselskab

Opera Hedelands bestyrelse er selvsupplerende og alle udpegninger skal godkendes af den politiske følgegruppe, der varetager hovedtilskudsyderforpligtelsen efter delegering fra slots- og kulturstyrelsen.

Operachef Claus Lynge er eneste fuldtidsansatte. Visse kærnekompetencer går igen: repetitør Peter Møllerhøj er gennemgående person siden 2015; kormester Filipe Carvalheiro har været hos os siden 2014, instruktørassistent Freja Friberg Lymé har været hos os siden 2017; lyddesigner og -afvikler er via Livemix/Claus Pedersen (siden 2003), belysningsmester Kristian Specht har ligeledes været hos os i adskillige år; kostumier Hanne Mørup kan næste år fejre sit 10. år hos os som systueleder. Vores oversætter (vi nyoversætter altid librettoen), Kamilla Pontoppidan Haderup, været med siden 2013.

Team (instruktør, scenograf, lysdesigner mv) og solister er forskellig fra år til år, men med gengangere. Lars Rudolfsson (S) har været hos os fire gange; Staffan Valdemar Holm (S/DK) en enkelt gang, Henrik Sartou (en enkelt gang - vi havde aftalt flere produktioner før hans alt for tidlige død), Tobias Theorell (S) kommer i 2021 for tredje gang; Vibeke Wrede (DK) var hos os to gange, Rodula Gaitanou (GR, F, UK) og Wang Xiaoying (Kina). Blandt dirigenterne har

vi haft Giordano Bellincampi, Tobias Ringborg (S), Alexander Polianicho (RU-to gange), Erik Nielsen (USA), Henrik Schaefer (DE/S -tre gange), Martin Nagashima Toft (to gange), Michael Bojesen, Christian Kluxen. Blandt scenograferne har været Steven Scott, Jesper Corneliussen, Line Frank, Magdalena Åberg, Christian Lemmerz, Lars Rudolfsson, Simon Corder m.fl. Og blandt lysdesignerne Ulrik Gad, Torben Lendorph, Linus Felbom.

Af solister kan nævnes: Inger Dam Jensen, Randi Stene, Palle Knudsen, Gisela Stille, Erika Sunnegaard, Arutjun Kotchinian, Lars Cleemann, Michael Weinius, Hector Sandoval, Olesya Petrova, Audun Iversen, Kari Postma, Fabio Previati, Adam Frandsen, Lina Johnson, Lars Møller, Elisabeth Meyer, Jakob Bloch Jespersen, Daniel Johansson, Yana Kleyn, Magnus Vigilius, Marie Dreisig, Ingeborg Børch, Andrea Pellegrini m.m.fl.

Produktionsledelse skifter ca. hvert tredje år (de gode folk arbejde normalt i den gængse sæson, og de fleste har ønsker om at holde sommerferie på et tidspunkt). Teknisk stab mv identificeres ofte via belysningsmester og produktionsleder. Infrastruktur (op- og nedbygning af område) varetages af personer med længerevarende tilknytning (-de bor desuden på området under produktionsperioden).

De frivillige er idræts- og andre foreninger fra fortrinsvist Greve (publikums- og p-område) og Høje-Taastrup (cateringfunktionen for medvirkende og teknikere). Vi har arbejdet med foreningerne siden 2003.

Orkester har siden 2011 været *Collegium Musicum* (fra 2019 omdøbt til *Opera Hedelands festivalorkester*). Musikerne kommer fortrinsvist fra Det kgl. kapel og Radiosymfoniorkestret.

Opera Hedelands festivalkor er på mellem 20 og 26 sangere. Omkring halvdelen har været med i mere end fem år. Der afholdes omkring hvert andet år audition på det kgl danske musikkonservatorium for at holde rotationen.

5. Vedtægter:

Vedtægt for Opera Hedeland

§ 1

Opera Hedeland er en selvejende institution, hvis hjemsted er Høje Taastrup Kommune.

§ 2

Opera Hedelands formål er at præsentere musikteater, fortrinsvis opera, på højt internationalt niveau for et bredt publikum. Opera Hedeland integrerer landskabet i teatrets produktion.

Opera Hedeland drives efter Bekendtgørelse af lov om scenekunst – LBK. nr. 526 af 4. juni 2012. Opera Hedeland vil bistå de kommunale tilskudsydere med rådgivning om og skabelse af interesse for brug af amfiteatret og orkestergraven.

§ 3

Institutionen er stiftet af Københavns og Roskilde Amter samt Høje Taastrup -, Greve - og Roskilde kommuner. Pr. 1/1 2007 udgjorde tilskudsyderne Høje Taastrup -, Greve - og Roskilde kommuner. Staten er blevet hovedtilskudsyder fra samme dato gennem overtagelse af de amtslige forpligtelser. Nye kommuner kan optages som tilskudsydere til Opera Hedeland.

§ 4

Det finansielle grundlag for Opera Hedeland er en egnsteateraftale med tilskudsyderne. Tilskudsyderne finansierer institutionen med et fastsat beløb for hvert år i aftaleperioden med størst mulig statsrefusion i henhold til gældende bestemmelser.

§ 5

Institutionen hæfter efter dansk rets almindelige regler alene med sin formue for de forpligtelser, som ledelsen og bestyrelsen pådrager institutionen. Der er ingen personlig hæftelse for bestyrelsens medlemmer.

§ 6

Institutionen tegnes af operachefen sammen med bestyrelsens formand/næstformand eller af den samlede bestyrelse.

§ 7

Den politiske følgegruppe består af formændene for de kulturelle udvalg i de tilskudsydende kommuner.

Kulturministeriet er offentlig hovedtilskudsyder, jf. lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Der er i henhold til lovens § 8, stk. 2, indgået en aftale mellem på den ene side Kulturministeriet og på den anden side Roskilde, Greve og Høje Taastrup kommuner, hvorefter tilsynet med Opera Hedeland varetages af de tre kommuner. Kommunernes tilsyn udøves gennem følgegruppen.

Følgegruppen har til opgave på vegne af de kommunale tilskudsydere og den offentlige hovedtilskudsyder:

- at udpege nye bestyrelsesmedlemmer for Opera Hedeland efter indstilling fra bestyrelsen.
- at indgå egne teateraftale med Opera Hedelands bestyrelse
- at godkende budget for Opera Hedeland
- at godkende revideret regnskab for Opera Hedeland
- at godkende løn- og ansættelsesvilkår for operachefen i Opera Hedeland efter indstilling fra bestyrelsen.

Sekretariatsbetjeningen af den politiske følgegruppe varetages vederlagsfrit af de kommunale tilskudsydere efter indbyrdes aftale.

§ 8

Bestyrelsen for Opera Hedeland består af 5-7 personer, som tilsammen skal repræsentere kulturel og ledelsesmæssig kompetence. Der skal ved udpegningen lægges særlig vægt på teatermæssig, operamæssig, erhvervmæssig, juridisk, økonomisk og/eller anden baggrund af relevans for Opera Hedeland.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for perioder af 4 år. Indeværende periode udløber den 31. december 2013. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. Der er ikke fastsat grænser for antal gange, et bestyrelsesmedlem kan genvælges. Et bestyrelsesmedlem skal fratræde senest ved udgangen af det år, hvor den pågældende fylder 70 år.

Operachefen for Opera Hedeland deltager i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Kunststyrelsen orienteres skriftligt om udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer.

§ 9

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for operaens drift og for at de tilskud, der ydes til Opera Hedeland anvendes i overensstemmelse med de af tilskudsyderne stillede betingelser.

Bestyrelsen har til opgave nøje at følge operachefens ledelse og operaens økonomiske drift samt påse, at bogholderi og regnskabsførelse er forskriftsmæssige.

Bestyrelsen indgår egnsteateraftale med den politiske følgegruppe. Aftalen skal godkendes af Kunststyrelsen.

§ 10

Bestyrelsen holder møder så ofte, som det er nødvendigt for at følge driften og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægt er pålagt den.

Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, medmindre nærværende vedtægt i enkelte tilfælde kræver andet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

For at bestyrelsen er beslutningsdygtig, kræves det, at mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Møder skal afholdes, når formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Der udarbejdes et referat af bestyrelsens møder, som senest 8 hverdage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og operachefen. Ethvert medlem af bestyrelsen har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden, der for at den skal være gyldig, skal godkendes af den samlede bestyrelse. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 11

Bestyrelsen ansætter og afskediger operachefen. Ansættelsesaftalen kan ikke overskride aftaleperioden og vilkårene skal godkendes af den politiske følgegruppe.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i operachefens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelse om repertoire, engagementer og øvrige kunstneriske spørgsmål.

Operachefen har den fulde kunstneriske ledelse af operavirksomheden og sammen med bestyrelsen det økonomiske ansvar for driften. Det påhviler operachefen at overholde de vedtagne budgetter, vedtægterne, lovgivning, indgåede aftaler samt instruktioner modtaget fra bestyrelsen.

Operachefen skal løbende holde bestyrelsen underrettet om driften.

§ 12

Operachefen forelægger budget og aktivitetsplan for det efterfølgende år til bestyrelsens vedtagelse. Budget godkendes af den politiske følgegruppe.

Vedtager bestyrelsen et revideret budget, sendes det reviderede budget snarest muligt til den politiske følgegruppe til godkendelse.

§ 13

Den af bestyrelsen aflagte reviderede årsrapport skal rumme operachefens beretning for aktiviteten i året, der aflægges regnskab for. Egnsteateraftalens krav hertil skal opfyldes. Regnskabsåret følger kalenderåret. Årsregnskabet aflægges efter retningslinjerne fastlagt i § 11 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Følgegruppen godkender den reviderede årsrapport med tilhørende beretning. Følgegruppen skal endvidere modtage en kopi af revisionsprotokollatet.

Den reviderede årsrapport med tilhørende årsberetning samt revisionsprotokollat indsendes senest 1. juni efter regnskabsåret til Kunststyrelsen efter godkendelse i bestyrelsen og den politiske følgegruppe.

Opera Hedeland skal opbevare de seneste 5 års regnskabsmateriale forsvarligt og tilgængeligt for revisor.

§ 14

Bestyrelsen skal på forlangende indsende enhver oplysning om operavirksomhedens økonomi til tilskudsyderne.

§ 15

Tilskudsyderne kan offentliggøre operaens årsrapport.

§ 16

Vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 dele af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for forslaget. Vedtægtsændringer skal godkendes af den politiske følgegruppe og Kunststyrelsen. Opløsning og likvidation af institutionen kan ske, hvis mindst 2/3 dele af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for forslaget og skal tilsvarende godkendes af Kunststyrelsen.

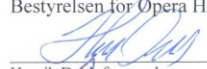
Såfremt der ikke foreligger en egnsteateraftale for Opera Hedeland som nævnt i § 4, skal Opera Hedeland opløses.

Såfremt Opera Hedeland opløses skal et evt. overskud efter godkendelse fra Kunststyrelsen anvendes samlet til kulturelle formål indenfor de tilskudsydende kommuners geografiske område.

Nærværende vedtægter erstatter tidligere gældende vedtægter dateret 27. november 2009.

Vedtægterne er ændret af bestyrelsen den 24. oktober 2013 og godkendt af den politiske følgegruppe den 24. oktober 2013.

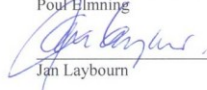
Bestyrelsen for Opera Hedeland:


Henrik Dahl, formand

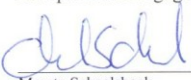

Bjørn Karsholt


Elsebeth Stryhn


Poul Blinning


Jan Laybourn

Den politiske følgegruppe for Opera Hedeland:


Merete Scheelsbeck


Lone Rytter Holm


Birgit Pedersen

6. Beskrivelse af kunstnerisk aktiviteter 2021-24

Produktion nr. 1.

Siden 2002 har vi hver sommer i august måned opsat en af operalitteraturens store titler i *full scale* i det udendørs amfiteater i Hedeland Naturpark. Flere end 150.000 gæster har overværet opsætningerne, hvor publikum gennem årene har erlagt 47,2 mio. kr. i entreindtægter. Vi har desuden genereret fondsindtægter gennem årene på 33,5 mio.kr. til produktionerne og til anlæg, bl.a. den unikke orkestergrav, der er forudsætningen for at vi kan opføre opera med et symfoniorkester.

For perioden 2021-24 fortsætter vi den kunstneriske og publikumsmæssige succes med opsætninger i august måned af en af operalitteraturens store titler for et bredt publikum. Vi har gennem årene desuden løftet mindre kendte operatitler frem f.eks. fra bel canto repertoiret (*Norma* i 2009, *La Sonnambula* i 2016 og *Lucia di Lammermoor* i 2018) – og tilmed givet en Verdi-opera Danmarks-premiere med den første sceniske produktion af Nabucco i 2006. Vi har desuden vist, at det kan lade sig gøre at opføre Mozart-operaer udendørs, med særlige kunstneriske greb – *Tryllefløjten* i 2009 blev sat i et cirkus, med Nattens dronning som stjernen i evig konkurrence med Sarastro, en mand med store entreer og sortier. *Don Giovanni* blev næsten underspillet – hvor eneste, men til gengæld bærende effekt var da Don Giovanni i slutscenen opslugtes i et helvedehul midt på scenen med røg og lyseffekter fra afgrunden. *Così fan tutte* fra 2016 hensattes til et univers fra en campingplads og med den største drejescenen i norden opbygget til formålet.

Vi har således raffineret det kunstneriske udtryk og indarbejdet den udendørs omstændighed, så vores *full scale* produktioner har deres helt eget særkende, hvor dagslyssituationen ved starttidspunktet kl. 20 overgår til skumring og til et dramatisk mørke i operaernes sidste del. Scenens 800 m² er en stor spilleflade, der hvert år byder på muligheder og udfordringer fra scenograferne. De unikke greb, som iscenesætterne tager, tilfører værkerne nyt liv og perspektiv – også med brug af udsædvanlige virkemidler: heste, biler, helikopter mv.

Det er sprællevende musikalsk og dramatisk kulturarv, der har bragt opera til også et ikke-operavant publikum.

Selv om vi har et stort og loyal publikum (mere end halvdelen af gæsterne kommer igen år efter år, typisk gennem 5-7 år) er der også et betydeligt antal nytilkomne.

Mellem 15% og 20% af vores gæster er således førstegangsbesøgende og den overvejende del af disse er "opera-jomfruer".

Store titler vil også blive produceret i årene 2021-24 afvekslende med en mindre titel. Der er fastlagt titler for 2021 og 2022 – ligesom der er drøftelser i gang med kunstneriske teams for begge årene.

Vi undersøger og udvikler løbende stor-formatet med inddragelse af landskab og samarbejde med kunstneriske teams på højt, internationalt niveau. Langt de fleste af vores iscenesættere plejer internationale karrierer som instruktører ved betydende institutioner rundt om i verden. Med jævne mellemrum identificerer vi instruktøremner uden egentlig operaerfaring, for at udfordre greb og synsmåder, der er på værk, tradition og den udendørs omstændighed.

Selv om opera først bliver til netop opera når det passerer gennem teatrets port, er musikken i høj grad bærende og eksekveringen heraf er af afgørende betydning for en helhedsoplevelse på højt kunstnerisk niveau. Vores unikke orkestergrav fra 2007 er placeret bag scenen og det hydrauliske tag skråtstilles så orkestret er synligt under hele forestillingen og således er visuelt integreret i produktionerne. I takt med at talentmassen blandt operasangere i Norden udvides – bl.a. takket være højt niveau på uddannelserne i de nordiske lande – er det i stigende grad danske sangere med nordiske supplement, der synger hos os. Den overvejende del af sangerne er freelance sangere med internationale karrierer også i de store operahuse.

Vores dirigenter skal både have stamina til at arbejde og være med til klaverprøver udendørs (under parasol) og kunne arbejde effektivt med de prøver, der er med symfoniorkestret. Vi har haft dirigenter, der ser opgaven som musikalsk ansvarlig, som et afbræk fra arbejdet på de store operahuse, hvor logistik og planlægning ofte medfører længere og mere fragmenterede prøveperioder end på Hedeland, hvor fokus fra dag 1 er på lige netop denne produktion.

Den unikke udendørs situation, et intenst prøveforløb og kunstneriske teams og solister på højt niveau og stærke kunstneriske greb (site specific), bidrager til at vitalisere og udbrede kendskabet til operakunsten også til nye og yngre publikumsgrupper. For kunstnerne opleves produktionerne som en velkommen afveksling fra operainstitutionerne: det store cateringtelt med frivillige til at anrette og holde orden; garderoberne og produktionsfaciliteterne på hjul; festival-standard på toiletter og badefaciliteter. På mange måder minder det mere om et film-set opstillet på en *location afar*.

En væsentlig del af vores indsats er målrettet udvikling af vores publikum. Som i det øvrige kulturliv er der også hos Opera Hedeland tale om et kærnepublikum på 50+ - selv om vi gennem målrettede markedsføringsindsatser er lykkedes med at få et yngre publikum i tale – f.eks. via kampagner som ”Tag dine forældre med i operaen” hvor vi tilbyder en pakkepris. Til *Carmen* i 2019 var der således næsten 1000 gæster i kategorierne U26 og i familiepakkerne, hvortil kommer de knap 2900 børn til *Mini-Carmen*.

Omkring halvdelen af vores publikum kommer fra nærområdet (vores tre kommuner). I 2019 blev der solgt flest billetter til postnummer Hedehusene (2640), skarpt fulgt af Roskilde, der ellers gennem årene har toppet listen for flest solgte billetter fordelt på postnummer. Den øvrige del af publikum fordeler sig i den resterende del af landet med vægt på Storkøbenhavn og det øvrige Sjælland. Hertil omkring 100 billetter solgt i syv lande udenfor Danmark – et tal, der er i vækst.

Produktion nr. 2.

2016 var året hvor vi første gang viste en produktion nr. to i amfiteatret. Det var med gæstespillet *Skammerens datter* i juni måned, som vi i samarbejde med Østre Gasværk fik ud på den store spilleplads. Vi udbød forestillingen til skolerne i vores tre kommuner. Året efter var det med den fysiske danseteaterforestilling med Don Gnu (*M.I.S.*) også i juni måned.

I 2018 begyndte vi selv at producere produktion nr. to med en bearbejdet opsætning af Händels sekulære kantate *Apollo & Daphne* i en 45-minutters version for to sangere, en danser og en pianist. Selv om formaterne i 2017 og 2018 var mindre, formåede opsætningerne at fylde amfiteatret på en kunstnerisk meningsfuld måde. Via de årlige tilfredshedsundersøgelser fra skolerne véd vi, at det er populært og attraktivt for børnene at overvære disse udendørs versioneringer i et format udviklet særligt til målgruppen.

Fra 2019 opsatte vi et nyudviklet koncept: at versionere årets store operatitel til et format og en varighed, der retter sig mod skolebørn fra omkring 5. klasse og opefter. Vi kalder det *Mini-formatet* henset til versioneringen af den store titel. Til *Mini-Carmen* i august måned 2019 i amfiteatret kom der næsten 2900 børn til den ene opførelse vi viste i tidsrummet mellem 11 og 12. Mange børn kom i indlejede busser, men langt de fleste kom på cykel klassevist.

Med *Mini-Carmen* var der tale om et selvstændigt sangercast og et andet kunstnerisk team end i hovedproduktionen. Parallelt hermed udviklede vi et undervisningsmateriale, som lærerne på skolerne kunne downloade fra vores hjemmeside og integrere i undervisning forud for besøget.

For perioden 2021-24 vil vi videreudvikle *Mini-formatet* som selvstændige produktioner med eget kunstnerisk greb, cast og team og opføre det i dagtimerne i sommerhalvåret i amfiteatret. Børnene oplever hermed *stor-skala* formatet, hvor såvel orkester som sangere er forstærket og forløbet understøttes af bearbejdet tekstning. Vi vil endvidere hæve ambitionsniveauet for undervisningsmateriale via samarbejder med specialister indenfor feltet, for mere præcist at kunne adressere læringsmål mv. og hermed styrke operaens og kunstens placering i skolernes curriculum. Hertil kommer mulighederne for at streame fra disse begivenheder.

Produktion nr. to vil vi udbygge som en fast, tilbagevendende tradition for skolebørn i vores tre kommuner. Hermed får børnene førstehånds kendskab til hvad udendørs opera er og kan – hvilke narrativer titlerne rummer og relevansen af de temaer, som værkerne behandler musikalsk og dramatisk.

For at holde og udvikle ambitionsniveauet for produktion nr. to vil vi separat fundraise på disse ud over vores egenfinansiering.

Produktion nr. 3.

Som en nyskabelse for den kommende aftaleperiode 2021-2024 præsenterer vi en tredje produktion af opera, som vi for nærværende er ved at konceptudvikle på. Denne produktion vil blive vist i vinterhalvåret enten stationært på et teater i en af vores tre kommuner, eller som et turnerende koncept ud til f.eks. skoler. Målgruppen for denne tredje produktion kan være såvel børn som voksne.

Opera Hedeland vil her også afsøge – eksisterende og kommende - muligheder for at indgå i co-produktionssammenhænge med andre scenekunstkompagnier med fokus på opera og musikdramatik.

Produktionen vil forstærke Opera Hedelands profil som operaproducerende egnsteater på højt kunstnerisk niveau og give os mulighed for at nå et andet publikum.

7. øvrige forhold

Opera Hedeland og covid19:

I 2021 har vi ialt taget mere end 800 pladser ud på de tre aftener, hvilket muliggør at selskaber (på en-to-tre-fire etc) kan sidde samlet og adskilt fra andre selskaber. Afstanden mellem rækkerne (opad og nedad) er i forvejen tilstrækkelig stor til at overholde myndighedernes afstandskrav.

Det betyder en større indsats for de enkelte aftener at placere de løse stole i de rette konfigurationer, men det er en vigtig ting for os at kommunikere at vi – ud over at være udendørs – også kan holde sikkerhedsafstand mellem selskaberne.

Opera Hedeland og arbejdsmiljø:

Vi er en ikke-ryger og alkoholfri arbejdsplads. Vi er også en arbejdsplads, der ikke tolererer mobning, seksuel chikane mv. Vi søger at fremme tolerance og menneskelig generøsitet blandt medarbejdere, frivillige og vores gæster.

Opera Hedeland og miljøindsatser:

Vi søger løbende at optimere miljøfremmende løsninger på så mange områder som muligt: produktion, teknikindlejning, backstage, publikumsområder mv. og vi opfordrer også vores publikum til samkørsel.

8. fysiske rammer.

Vi lejer amfiteatret i Hedeland Naturpark af Hedeland I/S og betaler en afgift per tilskuer. Hertil ejer vi orkestergraven, der ligger på jord, som vi u/b lejer fra Hedeland I/S. Aftaleperioden for jorden følger egnsteateraftalernes perioder.

Orkestergraven er forudsætningen for at vi kan have et symfoniorkester, da det sikrer stabile temperatur- og klimaforhold for musikere og instrumenter. I f m produktion nr. to og tre afholder vi omkostninger til prøve- og evt. teaterfacilitet.

Vi har lagerfaciliteter på Gjeddesdal gods i Greve kommune.

Kontoret drives u/b fra operachefens hjemadresse (der fratrækkes t.o. ikke noget via operachefens selvangivelse i f m dette).